Arbetsberedning

EXEMPEL - fiktivt byte av entrédörr med egen personal. Följ hur plats, arbetsordning och riskåtgärder hänger ihop. Planering och metodval görs för det verkliga arbetets förutsättningar.

Beteckning och version

Datum, upprättad av och ansvarig för uppdatering.

AB-02 | Version 1.0 | 2026-11-07 | Fiktivt exempel, upprättat av arbetsledaren

Uppdrag och arbetsmoment

Arbetsgivare, arbetsmoment, omfattning och ansvarig arbetsledare.

Byte av entrédörr på markplan i en mindre fastighet. Fastighetsorganisationens egen underhållspersonal utför demontering, montage och återställning. Organisationen planerar både sitt byggherrearbete och arbetsgivarens riskbedömning för de egna utförarna.

Plats eller delsträcka

Ange gränser, tillträde och hur arbetsområdet identifieras.

Hus A, entré mot gården. Arbetsområdet omfattar entréöppningen, transportvägen och uppställningsytan för dörr och hjälpmedel. Boende och besökare hänvisas till överenskommen alternativ entré under arbetstiden.

Tid och avgränsning

Etapper, ordningsföljd och överenskomna arbetsfönster.

Arbetet genomförs under ett avstämt arbetsfönster. Demontering följs av montage och funktionskontroll. Arbetsledaren stämmer av bemanning, leverans och tillträde med förvaltaren. Dörröppningen skyddas tills den nya dörren sitter på plats.

Undersökta förutsättningar och underlag

Ange relevanta undersökningar, ritningar, metodval, arbetsmiljöplan och versioner.

Fiktiva underlag: platsgenomgång P-02, uppgifter om befintliga material U-02, montageanvisning M-02, vikt- och hanteringsuppgifter H-02 samt tillträdesplan T-02. Byggherrens organisation bedömer behov av samordning och arbetsmiljöplan för arbetet. Aktuella versioner samlas i arbetsunderlaget.

Arbetsordning och beredskap

Beskriv hur arbetet ska genomföras i ordning. Ange vem som förbereder och kontrollerar varje steg. Använd en separat beredning eller bilaga för fler moment.

1. Förbered arbetsområdet

Arbetsmetod, underlag, samordning, ansvarig och kontroll före start.

Förvaltaren ordnar information till boende och stämmer av alternativt tillträde. Arbetsledaren går igenom materialunderlag, dörrens vikt, arbetsutrymme och montageanvisning med utförarna. Välj hjälpmedel och arbetsordning efter förutsättningarna. Ordna avgränsning och säker passage före demontering.

2. Genomför det första momentet eller etappen

Arbetsmetod, underlag, samordning, ansvarig och kontroll före start.

Utförarna demonterar den befintliga dörren enligt den planerade metoden. Arbetsledaren kontrollerar att dörrblad och karm hanteras stabilt med avsedda hjälpmedel. Transportvägen hålls fri. Vid avvikande material eller konstruktion pausas momentet för undersökning och ny bedömning.

3. Fortsätt till nästa moment eller delsträcka

Arbetsmetod, underlag, samordning, ansvarig och kontroll före start.

Montaget följer leverantörens anvisning och den valda hanteringsmetoden. Arbetsledaren följer upp avgränsningen, arbetsställningarna och hanteringen vid infästning. Efter montage kontrolleras funktion, infästning och tillträde. Förvaltaren bekräftar när entrén kan öppnas för boende.

Beredskap för händelser

Larm, adress, tillträde, första hjälpen och beredskap utifrån riskerna.

Ange adress, larmkontakt, första hjälpen-utrustning och mötesplats i kontaktbilagan. Arbetslaget går igenom larmning och hur räddningstjänsten når platsen under arbetet. Arbetsledaren säkerställer tillträde och fungerande kommunikation. Vid akut fara: säkra området och larma 112.

Risker och åtgärder

Undersök arbetsmomentens risker och bedöm om de är allvarliga. Beskriv åtgärder, ansvarig, tidpunkt och kontroll. Ange i handlingsplan när åtgärder som kräver senare genomförande ska vara klara. Lägg till bilagor för fler risker och kontroller.

Riskbedömning 1

Plats/moment - risk och allvarlighet - åtgärd - ansvarig - klart när - kontroll.

Plats/moment: demontering och hantering av dörrblad. Risk: klämning eller fallande dörr; bedöms som allvarlig. Åtgärd: klarlägg vikt, tyngdpunkt och demonteringsordning; välj stabilisering, hjälpmedel och bemanning efter underlagen. Ansvar: arbetsledaren planerar med utförarna. Tid/kontroll: före demontering kontrolleras utrustning, avgränsning och arbetsordning. Arbetet påbörjas när hanteringen är genomgången och skydden ordnade.

Riskbedömning 2

Plats/moment - risk och allvarlighet - åtgärd - ansvarig - klart när - kontroll.

Plats/moment: entré och transportväg. Risk: boende eller besökare kommer in i arbetsområdet och träffas av material; bedöms som allvarlig under dörrhanteringen. Åtgärd: avgränsa arbetsområdet, ordna alternativ passage och informera verksamheten. Ansvar: förvaltaren ordnar tillträdeslösningen; arbetsledaren kontrollerar avgränsningen. Tid/kontroll: före start, under materialtransporter och vid ändrade förhållanden. Återöppna efter slutkontroll.

Riskbedömning 3 och fortsatt genomgång

Plats/moment - risk och allvarlighet - åtgärd - ansvarig - klart när - kontroll.

Plats/moment: infästning och återställning. Risker: belastning, buller och damm; allvarligheten bedöms utifrån material, metod och exponering. Åtgärd: klarlägg materialinnehåll, välj arbetsmetod och dammbegränsning samt anpassa arbetsställning och utrustning. Ansvar: arbetsgivaren ordnar kunskap och underlag; arbetsledaren följer upp. Tid/kontroll: före bearbetning och vid metodändring. Komplettera bedömningen med platsens övriga risker.

Genomgång och uppföljning

Personal, kunskap och instruktioner

Medverkan, kunskap, utrustning, intyg och instruktioner som behövs.

Arbetsledaren kontrollerar personalens kunskap om dörrhantering, hjälpmedel och den valda arbetsmetoden. Utförarna medverkar i riskbedömningen och går igenom instruktionerna. Skyddsombud ges möjlighet att delta. Arbetsgivaren ordnar kompletterande kompetens där undersökningen visar behov.

Samordning och information

Riskuppgifter till Bas-U, andra berörda och planerade startavstämningar.

Förvaltaren klargör byggherrens organisation, berörda roller och kontakten med verksamheten. Arbetsgivaren planerar och följer upp de egna utförarnas risker och åtgärder. Uppgifter som påverkar andra förs till samordningen. Om entreprenörer medverkar hanteras deras första arbetsstart med Bas-U enligt projektets förutsättningar.

Gemensam genomgång och kontroll inför start

Datum, deltagare, återstående frågor, ansvarig och kontrolltidpunkt.

Anteckna datum, deltagare och vem som höll genomgången. Arbetsledaren stämmer av riskbedömning, instruktioner, hjälpmedel och tillträde med arbetslaget före start. För återstående frågor anges ansvarig, tidpunkt och hur lösningen ska kontrolleras.

Ändrade förutsättningar

Säkra momentet, bedöm ändringen, ordna åtgärder och informera.

Vid okänd materialuppbyggnad, ändrat tillträde eller bristande hanteringsutrymme pausas berört moment. Arbetsledaren ordnar undersökning och uppdaterad riskbedömning tillsammans med utförarna. Förvaltaren och berörd samordning informeras. Gå igenom åtgärderna innan arbetet återupptas.

Avslut och erfarenheter

Kontrollera återställning och för vidare erfarenheter.

Arbetsledaren kontrollerar montage, funktion, städning och säkert tillträde. Förvaltaren tar emot relevanta montage- och skötseluppgifter för framtida underhåll. Arbetslaget antecknar erfarenheter om hantering, tidsåtgång och passager inför nästa liknande arbete.

Regelstöd: AFS 2023:1, 6, 10, 11 och 13 §§; AFS 2023:3, 4 kap. 12-13 och 20 §§; AFS 2023:13, 5 kap. 5 §. Arbetsberedningen samlar den praktiska planeringen och hänvisar till projektets aktuella underlag.

BAMS: vägledning och mallar
BASYS: planera mindre arbeten med egen personal