Arbetsberedning

Fyll i och spara en egen kopia i din PDF-läsare. Gå igenom arbetsmomentet tillsammans med utförarna. Beskriv faktiska förutsättningar och hänvisa till aktuella bilagor när mer utrymme behövs.

Beteckning och version

Datum, upprättad av och ansvarig för uppdatering.

Uppdrag och arbetsmoment

Arbetsgivare, arbetsmoment, omfattning och ansvarig arbetsledare.

Plats eller delsträcka

Ange gränser, tillträde och hur arbetsområdet identifieras.

Tid och avgränsning

Etapper, ordningsföljd och överenskomna arbetsfönster.

Undersökta förutsättningar och underlag

Ange relevanta undersökningar, ritningar, metodval, arbetsmiljöplan och versioner.

Arbetsordning och beredskap

Beskriv hur arbetet ska genomföras i ordning. Ange vem som förbereder och kontrollerar varje steg. Använd en separat beredning eller bilaga för fler moment.

1. Förbered arbetsområdet

Arbetsmetod, underlag, samordning, ansvarig och kontroll före start.

2. Genomför det första momentet eller etappen

Arbetsmetod, underlag, samordning, ansvarig och kontroll före start.

3. Fortsätt till nästa moment eller delsträcka

Arbetsmetod, underlag, samordning, ansvarig och kontroll före start.

Beredskap för händelser

Larm, adress, tillträde, första hjälpen och beredskap utifrån riskerna.

Risker och åtgärder

Undersök arbetsmomentens risker och bedöm om de är allvarliga. Beskriv åtgärder, ansvarig, tidpunkt och kontroll. Ange i handlingsplan när åtgärder som kräver senare genomförande ska vara klara. Lägg till bilagor för fler risker och kontroller.

Riskbedömning 1

Plats/moment - risk och allvarlighet - åtgärd - ansvarig - klart när - kontroll.

Riskbedömning 2

Plats/moment - risk och allvarlighet - åtgärd - ansvarig - klart när - kontroll.

Riskbedömning 3 och fortsatt genomgång

Plats/moment - risk och allvarlighet - åtgärd - ansvarig - klart när - kontroll.

Genomgång och uppföljning

Personal, kunskap och instruktioner

Medverkan, kunskap, utrustning, intyg och instruktioner som behövs.

Samordning och information

Riskuppgifter till Bas-U, andra berörda och planerade startavstämningar.

Gemensam genomgång och kontroll inför start

Datum, deltagare, återstående frågor, ansvarig och kontrolltidpunkt.

Ändrade förutsättningar

Säkra momentet, bedöm ändringen, ordna åtgärder och informera.

Avslut och erfarenheter

Kontrollera återställning och för vidare erfarenheter.

Regelstöd: AFS 2023:1, 6, 10, 11 och 13 §§; AFS 2023:3, 4 kap. 12-13 och 20 §§; AFS 2023:13, 5 kap. 5 §. Arbetsberedningen samlar den praktiska planeringen och hänvisar till projektets aktuella underlag.

BAMS: vägledning och mallar
BASYS: planera och följ upp entreprenörens arbete