Förbered överlämningen

Använd mallen för den strukturerade överlämningen före första byggnads- eller anläggningsarbetet. Förbered aktuella underlag och gå igenom dem tillsammans. Anpassa omfattningen efter projektet och spara en egen kopia.

Projekt, plats och version

Ange projekt, plats/delsträcka, datum och denna mötesanteckningens version.

Deltagare och uppdrag

Bas-P, Bas-U, byggherrens kontakt och övriga berörda. Ange organisation och kontaktväg.

Omfattning, skede och tidplan

Vilka arbeten börjar, när och med vilka samband? Ange pågående och återstående projektering.

Arbetsmiljöplan och underlagsförteckning

Ange AMP-version, ritningar, riskunderlag, var de finns och vem som uppdaterar dem.

Gå igenom förutsättningarna

Förklara valda lösningar och vad mottagaren behöver förstå inför utförandet. Koppla varje fråga till plats, arbetsmoment eller delsträcka och ett identifierbart underlag.

Lösningar och kvarstående risker

Beskriv komplexa lösningar, bortvalda alternativ och skälen bakom valen. Ange relevanta risker, planerade åtgärder och underlag.

Pågående verksamhet och samtidiga arbeten

Beskriv samråd, tillträde, arbetsfönster, transporter och hur samordningen följs upp.

Fortsatt projektering och ändringar

Vem lämnar vilket underlag till Bas-U, när och hur? Hur informeras berörda när lösningen ändras?

Arbetsmiljödokumentation för framtida arbeten

Ange befintligt underlag, hur det anpassas efter utförandet och vem som färdigställer vad.

Beslut och uppföljning

Gör återstående frågor möjliga att följa upp. Använd bilaga för fler frågor och ange bilagans beteckning och version.

Fråga, ansvarig, klart när och kontroll

Beskriv varje återstående fråga, vem som hanterar den, sista tidpunkt och hur resultatet ska följas upp.

Mottagna underlag och gemensam genomgång

Datum, deltagare, överlämnade versioner och frågor som förklarats. Ange hur mottagaren hittar underlagen.

Nästa avstämning och information till berörda

Ange tidpunkt, deltagare, ansvarig för uppdatering och vilka som ska få den aktuella informationen.

Regelstöd: AFS 2023:3, 2 kap. 23-24 §§, 3 kap. 18 §, 4 kap. 26 § och 11 kap. 15 §. Strukturerad överlämning är ett krav. Mötets upplägg och mallens anteckningsfält är ett praktiskt stöd.

Arbetsmiljöverket: AFS 2023:3
BAMS: guide till överlämningen
BASYS: samordna arbetet som Bas-U